



GÖREV TANIMI FORMU

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Çankırı Karatekin Üniversitesi
	Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Araştırma Görevlisi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan-Dekan Yardımcıları-Bölüm Başkanı-Anabilim Dalı Başkanı
	Astları	

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Çankırı Karatekin Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkili-ekonomik-verimli bir şekilde ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Bilimsel araştırma ve faaliyetler bulunmak ve yayınlar yapmak.
- 2- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak.
- 3- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak.
- 4- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu gibi her yıl zorunlu yapılması gereken çalışmalara katılmak.
- 5- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 6- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 7- Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 8- Araştırma Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur.



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Birim Görev Tanımları

